**Załącznik Nr 8**

**Wzór**

**UMOWA NR …………………………………………**

Zawarta w dniu ……………………………… pomiędzy **Chrobry Głogów S.A. z siedzibą   
w Głogowie, przy ul. Rudnowskiej 17 B,** wpisaną do Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000397069, NIP 693-206-15-52 kapitał zakładowy 40 378 500 reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Emilię Szajowską

zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………**

Zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ

**§ 1.**

1. Umowa zawarta w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy oraz pismo akceptujące   
Nr ……………..…… z dnia ………………….. w sprawie wyboru Wykonawcy.

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Kompleksowe utrzymanie czystości obiektów Chrobry Głogów S.A. (Pływalnia Chrobry, Zespół Basenów Odkrytych, Hala Sportowa oraz Budynek Zaplecza Piłkarskiego) przy ul. Rudnowskiej 17A, 17B i ul. Wita Stwosza 1, 1A.**

3. Zakres zamówienia określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)   
i ofercie Wykonawcy oraz załącznikach do umowy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: 01.01.2017r.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień: 31.12.2018r.

**§ 3.**

1. Strony uzgadniają wynagrodzenie, którego maksymalna wartość nominalna po przeliczeniu terminu wykonania zgodnie ze złożoną ofertą wynosi …………………………. zł brutto w tym podatek VAT w wysokości ……………………… zł

1. określa się całkowitą ryczałtową wartość usługi ujętej w pkt. ....... Formularza ofertowego na kwotę …………………… zł brutto. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy   
   w ratach miesięcznych w wysokości …………… zł brutto,

2. Wykonawca zobligowany jest do wystawienia i dostarczenia w terminie do 10 dnia każdego miesiąca faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

3. Termin zapłaty Faktury ustala się na ………………… dni od daty dostarczenia zamawiającemu faktury VAT z dokumentami rozliczeniowymi.

4. Ceny wykonania usług nie będą podlegały zmianie w roku 2017 i 2018, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 8 ust.7

**§ 4.**

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za prowadzenie przedmiotu umowy:

…………………………………………………………………………………, tel. kontaktowy ………………………………….

2. Zamawiający ustanawia osobę odpowiedzialną za prowadzenie przedmiotu umowy:

…………………………………………………………………………………, tel. kontaktowy …………………………………

**§ 5.**

**Podwykonawcy:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług objętych nin. Umową Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu informację   
o zamiarze powierzenia części usług objętych niniejszą Umową Podwykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie kwalifikacji do ich wykonania oraz projekt umowy z Podwykonawcą wraz ze szczegółową wyceną.

3. Projekt umowy, o którym mowa w ust. 2. musi określać:

1. termin zakończenia zmówienia - nie dłuższy niż w umowie Zamawiającego   
   z Wykonawcą,
2. ceny zawarte w wycenie Podwykonawcy - nie przekraczające cen wynikających   
   z wyceny ofertowej Wykonawcy,
3. termin zapłaty podwykonawcy - nie dłuższy niż ……… (termin wynikający z umowy Zamawiającego z Wykonawcą) od daty doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy usług,
4. zasady odbioru wykonanych usług,
5. warunki i okoliczności przewidywanych zmian do treści umowy,
6. wysokości kar umownych – nie przekraczających wysokości kar umownych zastosowanych w Umowie Zamawiającego z Wykonawcą.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność   
z oryginałem kserokopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia.

5. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

**§ 6.**

**Zatrudnienie pracowników Wykonawcy i Podwykonawców:**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy zatrudniał na umowę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby, które zostały wskazane w Wykazie Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy. Podstawa sporządzenia Wykazu Pracowników są wytyczne zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą pracownicy wykonywać, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani   
w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U.   
z 2016 r., poz.1666 ze zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia   
10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 ze zm.).

4. W celu kontroli wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów   
w tym potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników ,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia w/w wymogów,

c) przeprowadzenia kontroli, w tym przez Państwową Inspekcję Pracy,

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia, na inne posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników,   
z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy   
o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w pkt 1.

**§ 7.**

**Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:

1. wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
2. podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części, który jest niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy,
4. gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą),
5. gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania usług tak dalece, że przez dłuższy czas uniemożliwia to prawidłowe funkcjonowanie obiektów Chrobry Głogów S.A. oraz nie podejmuje wykonania tych usług pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. gdy Wykonawca wykonuje usługi sprzeczne z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w dalszym ciągu przedmiot Umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:

1. w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpienia od Umowy,
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy,
3. Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych Umową, jeżeli rozwiązanie nastąpiło z winy leżącej po stronie Zamawiającego,
4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór usług przerwanych, jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy,

5. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do:

1. dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia,
2. odkupienia materiałów określonych w ust. 7 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

**§ 8.**

**Warunki zmiany umowy**

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, numeru rachunku.
2. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
3. opis zmiany,
4. uzasadnienie zmiany,
5. koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
6. wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
7. czas wykonania zmiany,
8. wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
9. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej   
   z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   1. Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w § 6 ust. 1, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ oraz spełniać warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana. Nie dopuszcza się zmiany ww. osób przed rozpoczęciem wykonywania usług. Zmiana osoby musi być uzasadniona.
   2. Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
10. przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
11. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz przyjętymi terminami.
    1. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa   
       w specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem nieprzekroczenia zakresu zamówienia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ – zmiana może dotyczyć wynagrodzenia, terminu wykonania i ograniczeniem zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
    2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
    3. W przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.
12. W przypadku zmniejszenia lub ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego.
13. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zmiany uznaje się za istotne, jeżeli :
15. zmienia się ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu,
16. nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących  
    okoliczności:
    * 1. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      2. zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
      3. zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
      4. polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą,
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy po okresie 12 m-cy realizacji umowy w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podst. przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**§ 9.**

**Kary umowne**

* + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1. niewykonania bądź nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
2. rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 pkt.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia o którym mowa w §3 pkt.1.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia wykonawcy.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ……………………….. zł.

2. Forma zabezpieczenia …………………………………………………………………………………………………………

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

**§ 11.**

1. W przypadku zaistnienia zdarzeń wynikających z nieprawidłowości wykonania przedmiotu Umowy odpowiedzialność za wszelkie roszczenia odszkodowawcze ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł.

**§ 12.**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | 67-200 Głogów, Rudnowska 17 B |
| Telefon |  |
| e-mail |  |

dla Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z realizacją umowy są

ze strony Zamawiającego:

...............................................................................................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

ze strony Wykonawcy:

...............................................................................................................

...............................................................................................................

...............................................................................................................

4. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu

(przelew, sprzedaż, itp.) bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego,
3. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
5. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginał – z tego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |